

Sprachkompetenz	1.	2.	3.
Deutsch	5	5	4
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	3	3
Persönlichkeitsbildung und Bildungskarriere			
Religion/Ethik	2	2	2
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	2	2	1
Bewegung und Sport	2	2	1
Wirtschaftskompetenz			
Betriebswirtschaft, Wirtschaftliches Rechnen, Rechnungswesen	3	3	3
Betriebswirtschaftliche Übungen einschließlich Übungsfirma, Projektmanagement und Projektarbeit	4	4	6
Officemanagement und Angewandte Informatik	5	3	5
Kundenorientierung und Verkauf	-	2	-
Gesellschaft und Umwelt			
Volkswirtschaft und Recht	-	-	2
Politische Bildung und Zeitgeschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	2	1
Geografie (Wirtschafts- und Kulturräume)	2	2	-
Angewandte Naturwissenschaften und Warenlehre	-	3	2
Gesamtwochenstunden	30	33	30

Zusätzlich sind während der Ausbildung bis zum Antritt zur Abschlussprüfung
150 Praxisstunden in Wirtschaftsbetrieben zu erbringen.

www.hak-villach.at

¹ Bei facheinschlägiger Praxis ist das Abschlussprüfungszeugnis automatisch mit dem Lehrabschluss „Bürokaufmann/-frau“ gleichgehalten.