

# Handelsschule

inklusive **Lehrabschluss Bürokaufmann/-frau<sup>1</sup>**

(Wochenstunden nach Klassen)



<b>Sprachkompetenz</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Deutsch	5	5	4
Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	3	3
<b>Persönlichkeitsbildung und Bildungskarriere</b>			
Religion/Ethik	2	2	2
Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	2	2	1
Bewegung und Sport	2	2	1
<b>Wirtschaftskompetenz</b>			
Betriebswirtschaft, Wirtschaftliches Rechnen, Rechnungswesen	3	3	3
Betriebswirtschaftliche Übungen einschließlich Übungsfirma, Projektmanagement und Projektarbeit	4	4	6
Officemanagement und Angewandte Informatik	5	3	5
Kundenorientierung und Verkauf	-	2	-
<b>Gesellschaft und Umwelt</b>			
Volkswirtschaft und Recht	-	-	2
Politische Bildung und Zeitgeschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	2	2	1
Geografie (Wirtschafts- und Kulturräume)	2	2	-
Angewandte Naturwissenschaften und Warenlehre	-	3	2

Zusätzlich sind während der Ausbildung bis zum Antritt zur Abschlussprüfung  
150 Praxisstunden in Wirtschaftsbetrieben zu erbringen.

[www.hak-villach.at](http://www.hak-villach.at)

<sup>1</sup> Bei facheinschlägiger Praxis ist das Abschlussprüfungszeugnis automatisch mit dem Lehrabschluss „Bürokaufmann/-frau“ gleichgehalten.